

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по качеству
и образовательной деятельности
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»



М.В. Окрепилов
2017 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) составлены на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.03.2017 № 45843).

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение во ВНИИМ, а также определяют перечень и сроки вступительных испытаний при приеме на обучение.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на первый курс.

6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией.

7. Проведение вступительных испытаний осуществляется экзаменационной комиссией.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

8. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

ежегодно с 1 июня по 31 августа

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме, с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании и квалификации;
- 6) сведения о направлении, направленности и формах обучения;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- 9) почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон;
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение).

10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и квалификации установленного образца;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

15. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Институт возвращает документы указанным лицам.

III. Вступительные испытания

17. Поступающие проходят вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина).

18. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

19. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания — 4 балла.

20. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

21. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

22. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

24. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе

удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

27. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

28. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- аудитория должна располагаться на первом этаже.

30. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

31. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

33. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

34. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

35. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

37. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

39. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

40. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

41. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

42. Устанавливаются следующие дополнительные баллы, начисляемые абитуриентам за индивидуальные достижения:

| Перечень индивидуальных достижений | Баллы за 1 достижение |
|--|-----------------------|
| Диплом с отличием магистра или специалиста | 5 |
| Работы, опубликованные в рецензируемых изданиях, включенных в базы Web of Science и Scopus | 2 |
| Работы, опубликованные в рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК | 1 |
| Опубликованные научные работы в иных изданиях | 0,5 |
| Свидетельства об изобретениях (патенты) | 3 |
| Участие в международных конференциях | 0,5 |
| Отчеты по НИР | 0,5 |

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

43. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих, в который не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов.

44. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

45. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

46. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде до издания соответствующих приказов о зачислении.

47. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

48. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

49. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

50. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

54. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.