

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева»

Н.И.Ханов



«02» апреля 2012 г.

Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

на выполнение проектных, строительных, монтажных работ для
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева»

(с изменениями от 01 декабря 2014 года)

Санкт-Петербург

2012 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ.
3. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
4. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
5. НОРМЫ, СТАНДАРТЫ И ТРЕБОВАНИЯ.
6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
7. ПРИЛОЖЕНИЕ «А» К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

Организатор предварительного квалификационного отбора – ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева», расположенный по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Московский пр., 19, (далее – Организатор предквалификационного отбора), приглашает к участию в предварительном квалификационном отборе на выполнение проектных, строительных, монтажных работ, оказанию услуг _____ (наименование заказа) (далее – предквалификационный отбор).

Проведение предквалификационного отбора, участия в нем, а также формы документов предквалификационного отбора, приведены в настоящем Порядке проведения предварительного квалификационного отбора (далее – Порядок). Заявка для участия в предквалификационном отборе (далее – Заявка) должна быть подготовлена Участниками предквалификационного отбора (далее – Участники) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Приложением к нему.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе представляются в ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева» по адресу 190005, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д.19, к. 5, каб. 6. со дня, следующего за днем размещения на сайте ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева» www.vniim.ru настоящего извещения.

Комиссия по размещению заказа начнет процедуру рассмотрения заявок участников в ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева» по адресу 190005, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д.19, к. 5, каб. 6. в 11 часов 00 мин «16» апреля 2012 г.

Дополнительные наборы участников осуществляется в период 1-10 августа каждого года, в соответствии с требованиями настоящего порядка.

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.

Контактное лицо: Главный инженер ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева», Диковицкий Владимир Михайлович.

По всем возникающим вопросам обращаться письменно по электронной почте (в поле тема указать «ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР»), адрес электронной почты: m.y.abasov@vniim.ru или по почте, по адресу: Россия, Санкт-Петербург, 190005, Московский пр., 19.

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Предквалификационный отбор проводится с целью определения потенциальных Участников для проектирования, строительства, монтажных работ и оказания услуг технического характера для объектов заказчика, обладающих необходимым опытом в таких услугах, квалифицированными кадрами, техникой, лицензиями, свидетельствами, авторитетными подтверждениями успешной сдачи работ от предыдущих заказчиков.

НОРМЫ, СТАНДАРТЫ И ТРЕБОВАНИЯ.

Нормы стандарты и требования к выполняемым работам будут установлены в документации при проведении Конкурсов/аукционов на конкретные объемы работ, услуг.

ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

Для участия в предквалификационном отборе Участник подает Заявку в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке. Заявка предоставляется в одном экземпляре лично, по почте или посредством курьерской службы. Заявка должна состоять из уведомительного письма по форме Приложения «А» к настоящему Порядку (Заявка Участника), описи передаваемых документов и электронного носителя (CD-R или DVD-R), содержащего цифровые цветные копии всех документов, требуемых в соответствии с настоящим Порядком. Использование перезаписываемых электронных носителей (таких как, например CD-RW, DVD-RW или Flash карты) не допускается. Участник должен подготовить Заявку, которая должна содержать цифровые цветные копии на электронном носителе:

- Нотариально заверенные копии учредительных документов Участника (для юридических лиц).
- Полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении предквалификационного отбора: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российского юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель); в случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов Участника соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для российских юридических лиц).
- Копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Участника, с отметкой о сдаче его в налоговый орган (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие отметки о сдаче бухгалтерского баланса в налоговый орган) за последние 3 (три) года.
- Копии лицензий, разрешений, свидетельств о допуске и иных документов, необходимых в соответствии с применимым законодательством, на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, являющихся предметом деятельности для выполнения проектных, строительных, монтажных работ, оказанию услуг.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- Обладать всеми лицензиями, разрешениями, свидетельствами о допуске и иными документами, необходимыми для осуществления деятельности в соответствии с применимым законодательством, на поставку товаров, производство работ и оказание услуг;
- Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);
- Не являться организацией, деятельность которой приостановлена и (или) на имущество которой, необходимое для осуществления деятельности, наложен арест по решению суда, административного органа;
- Не иметь задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которых может привести к невозможности выполнения обязательств;
- Отсутствовать в предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков;
- Иметь документ, свидетельствующий о взносе в компенсационный фонд саморегулируемой организации;
- Иметь документально оформленную систему менеджмента качества, подтвержденную сертификатом соответствия ГОСТ Р ИСО 9001;
- Иметь финансовое состояние – платежеспособность, обеспеченность собственными источниками финансирования; представленные балансовые отчеты за последний отчетный период текущего года и за три предшествующих ему календарных года должны свидетельствовать о прочности финансового положения Участника и рентабельности его деятельности;
- Иметь положительную репутацию – Участник должен представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства в органах арбитража судебным тяжбам, которые имели место по его контрактам/договорам. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу Участника, могут явиться основанием для отрицательного заключения по прохождению предквалификационного отбора;
- Обладать опытом работы в лабораторных помещениях и сооружениях предназначенных и используемых для проведения высокоточных измерений.

ЗАЯВКА ДОЛЖНА ТАКЖЕ СОДЕРЖАТЬ:

Оригиналы:

- Заявка Участника по форме Приложение «А» к данному Порядку.
- Опись документов в виде цифровых копий на прилагаемом электронном носителе.

Цифровые цветные копии на электронном носителе:

- Заявка Участника по форме Приложения «А» к данному Порядку.
- Анкета Участника, по форме Приложения 1 к Заявке.
- Справка о перечне и объемах выполнения проектных, строительных, монтажных работ, оказанию услуг по управлению проектами, услуг технического заказчика (в зависимости от деятельности организации) с приложением документов, подтверждающих опыт выполнения таких работ или оказания таких услуг, форма справки - свободная.
- Справка об основных материально-технических ресурсах, предполагаемых для выполнения работ или оказания услуг, с приложением документов, подтверждающие наличие собственных и привлеченных (субподрядных) материально-технических ресурсов (копии паспортов, сертификатов, договоров аренды и т.д), форма справки - свободная.
- Справка о кадровых ресурсах, с приложением документов, подтверждающие наличие собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации (копии дипломов, аттестатов, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т.д), форма справки - свободная.
- Резюме ключевых сотрудников, которые будут задействованы для выполнения работ или оказания услуг (Руководитель проекта, Начальник участка, Главный инженер, Главный архитектор, менеджеры).
- Документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.
- Иные документы (по желанию Участника).

Организатор предквалификационного отбора имеет право запросить другие дополнительные сведения. Участник несет ответственность за достоверность представленной информации. Формы в составе Заявки должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия информации в отдельных позициях должна быть объяснена. Все документы должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника предквалификационного отбора (в случае подписи не первым лицом – представляется доверенность на право подписи документов. Участник принимает на себя обязательство обеспечить представителям Организатора предквалификационного отбора возможность ознакомиться с производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, в месте нахождения указанных мощностей, оборудования, ресурсов и (или) товара. В целях выполнения данного обязательства Участник указывает в Заявке место и время, когда представители Организатора

предквалификационного отбора могут посетить места нахождения таких мощностей, оборудования, ресурсов и (или) товара. При этом для представителей Организатора предквалификационного отбора должна быть предусмотрена возможность осуществить не менее 3(трех) посещений продолжительностью не менее 4 (четырёх) часов каждое, при условии, что последнее посещение представителем Организатора предквалификационного отбора может быть осуществлено не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до срока окончания рассмотрения Заявок.

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ ЗАЯВКИ:

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор предквалификационного отбора будет принимать решение на основании перевода. Организатор предквалификационного отбора вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК:

Организатор предквалификационного отбора рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным условиями предквалификационного отбора, и осуществляет проверку соответствия Участников предъявляемым к ним требованиям. Срок рассмотрения Заявок не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их получения. При рассмотрении Заявок Участник не допускается Организатором предквалификационного отбора к участию в предквалификационном отборе в случае:

- непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, если требования к предоставлению соответствующих документов были установлены в настоящем Порядке;

Отказ в допуске к участию в предквалификационном отборе по иным основаниям не допускается. На основании результатов рассмотрения Заявок Организатором предквалификационного отбора формируется база данных участников прошедших или не прошедших предквалификационный отбор. После рассмотрения Заявок Участники, прошедшие предквалификационный отбор, уведомляются о результатах в письменном виде. Участникам, не прошедшим предквалификационный отбор, Организатор предквалификационного отбора направляет официальный отказ с указанием причины. При этом Участник, не прошедший предквалификационный отбор, могут подать Заявку повторно при условии устранения всех замечаний Организатора предквалификационного отбора. Повторная Заявка подается не ранее чем через 2 недели после получения уведомления об отказе.

РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ ЗАЯВКИ

Организатор предквалификационного отбора не несет ответственность за какие-либо расходы, понесенные Участником при подготовке или предоставлении Заявки. Все расходы на подготовку и доставку Заявки оплачиваются Участником.

ПРИЛОЖЕНИЕ «А» К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

На бланке предприятия

Заявка на участие в предквалификационном отборе

/Наименование организации, зарегистрированной по адресу: / изучив всю информацию по предквалификационному отбору, настоящим подает Заявку на прохождение предквалификационного отбора. Представителям Организатора предквалификационного отбора предоставляется право провести проверку нашей организации и ее филиалов для подтверждения заявленных сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к нашим ресурсам, опыту и компетенции, а также навести необходимые справки для проверки достоверности указанных сведений.

Решение о результатах предквалификационного отбора просим направить по электронной почте: _____.

Руководитель _____ организации _____ в _____ лице _____ удостоверяет, что Заявка заполнена должным образом, сделанные заявления и представленные сведения являются полными и достоверными. В случае не прохождения предквалификационного отбора мы не будем иметь претензий к Организатору предквалификационного отбора.

(дата) (подпись, печать) (Ф.И.О., должность)

Приложение 1 к Заявке от « _____ » _____ г. № _____

На фирменном бланке компании Участника

АНКЕТА УЧАСТНИКА

- 1.1 Полное официальное наименование организации
- 1.2 Сокращенное официальное наименование организации
- 1.3 Дата, место и орган Дата регистрации Место Орган регистрации
- 1.4 Прежнее название Наименование организации, если менялось Дата изменения и когда
- 1.5 Исполнительный орган Точное название ФИО (Генеральный директор, должности полностью Исполнительный директор, Фамилия, Имя и Директор, др.) Отчество Телефон E-mail
- 1.6 Главный Бухгалтер [Ф.И.О.] ФИО полностью
- 1.7 Учредители (чья доля в [Ф.И.О.] ФИО уставном капитале [Ф.И.О.] полностью превышает 10 %) ...
- 1.8 Уставный фонд Руб.
- 1.9 Профилирующее направление деятельности
- 1.10 Адрес юридический Индекс,
- 1.11 Адрес фактический страна, город, ул., дом
- 1.12 Телефон
- 1.13 Факс
- 1.14 E-mail
- 1.15 ИНН / КПП
- 1.16 Банковские реквизиты: можно указать один из имеющихся у организации р/с

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

1. Сведения о финансовом состоянии;
2. Перечень и объемы выполненных работ;
3. Справка об основных материально-технических ресурсах;
4. Справка о кадровых ресурсах.