

 ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Редакция: 04
	ПЛ СК 02-32-18	Издание: 2018
		Экз. № <u>1</u>



УТВЕРЖДАЮ



И. о. директора ФГУП «ВНИИМ
им. Д.И. Менделеева»

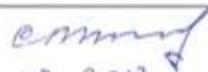
А. Н. Пронин

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Действует с изменением № 1

Разработал: Руководитель отдела организации закупок и учета имущества Крылова И.Н.	Согласовано: Заместитель директора по качеству и образовательной деятельности Окрепилов М.В.
Подпись:  Дата: <u>27.07.2018</u>	Подпись:  Дата: <u>27.07.2018</u>



Содержание

Предисловие	4
1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения и сокращения	10
5 Общие положения	12
5.1 Цели и сфера регулирования.....	12
5.2 Исключения из сферы действия Положения	13
6 Цели и принципы Закупочной деятельности.....	14
6.1 Основные цели Закупочной деятельности.....	14
6.2 Принципы Закупочной деятельности.....	14
7 Информационное обеспечение	15
7.1 Официальное размещение	15
8 Виды размещаемой информации и сроки размещения	15
9 Планирование	16
10 Участники. Требования к Участникам.....	17
11 Общие требования к порядку осуществления Закупок	20
11.1 Способы Закупки и порядок выбора способа Закупки.....	20
12 Условия определения различных способов Закупок	21
12.1 Конкурс.....	21
12.2 Аукцион.....	24
12.3 Запрос предложений	25
12.4 Запрос котировок.....	27
12.5 Закупка у единственного поставщика	27
12.6 Закупочные комиссии Заказчика	31
13 Общие требования к Закупке товаров, работ, услуг	32
13.1 Правила описания объекта Закупки	32
13.2 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	32
13.3 Содержание Извещения о конкурентной Закупке	35
13.4 Содержание Документации о Закупке	35
13.5 Определение начальной (максимальной) цены Договора.....	37
14 Порядок осуществления конкурентной Закупки	38
15 Заявка на участие в Закупке	43
16 Предоставление Заявок.....	46
16.1 Порядок предоставления Заявок.....	46
17 Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)	47
18 Рассмотрение Заявок	48
19 Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).....	49
20 Переторжка	51
21 Подведение итогов Закупки	52
22 Общие условия Закупок.....	53
22.1 Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС	53



ПЛ СК 02-32-18

Редакция: 04

Издание: 2018

Страница 3 из 64

22.2	Последствия признания Закупки несостоявшейся.....	54
22.3	Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки.....	55
22.4	Отказ от Закупки, отмена Закупки.....	56
22.5	Порядок заключения Договора по результатам Закупки.	56
23	Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении.....	58
24	Порядок включения в Реестр Договоров информации и документов об исполнении Договора, в том числе его оплате	61
25	Отчетность Заказчика	61
	Лист регистрации изменений.....	63
	Лист ознакомления.....	64



Предисловие

1. Положение о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» разработано и подготовлено отделом организации закупок ФГУП "ВНИИМ им. Д.И. Менделеева"

2. Введено в действие приказом от 31 июля 2018 г. № 99

3. Положение о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» разработано с учётом требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Введено взамен М СК 02-32-16, редакция 3.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подлежит обязательному применению у Заказчика.

1.2 Действие Положения распространяется на Закупки всех видов Продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего Договора в соответствие с п.5 ч.2 ст.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3 Настоящее Положение о Закупках товаров, работ, услуг ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее - «Положение») регламентирует деятельность ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее –Предприятие, а при осуществлении Закупки - Заказчик) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг



отдельными видами юридических лиц»

Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме»

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о Закупке».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примечание – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году, по внутреннему сайту ВНИИМ – для документов СМК. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и их определения:

3.1 аудиторские услуги: Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, а также услуги по проведению аудита консолидированной финансовой отчетности Предприятия.

3.2 государственная тайна: Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.



3.3 день: Календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

3.4 договор: в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «Договор», «контракт», «соглашение» и др.).

3.5 договор жизненного цикла: Договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

3.6 документация о Закупке: Комплект документов, предназначенный для Участников Закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством.

3.7 долгосрочный Договор: Договор, заключаемый на срок более трех лет.

3.8 единая информационная система в сфере Закупок: Совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9 положение о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: Настоящий правовой акт, регламентирующий Закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения.

3.10 единственный поставщик: Поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по Договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения Закупки неконкурентным способом.

3.11 заказчик: Предприятие (включая все его структурные подразделения), для удовлетворения потребностей которого осуществляется Закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается Договор по итогам процедуры Закупки.

3.12 закрытая процедура закупки: Процедура Закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

3.13 закупка (процедура Закупки, Закупочная процедура) – Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными



Документацией о Закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в Продукции.

3.14 закупка у единственного поставщика: Неконкурентный способ Закупки, в результате которой Договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих Заявок других поставщиков.

3.15 закупочная деятельность: Осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение Закупок, заключение и исполнение Договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

3.16 единая закупочная комиссия: Коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком для осуществления деятельности в рамках Закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе Закупки, включая допуск Участников по итогам рассмотрения Заявок, определение Победителя (Победителей) Закупки, признание процедуры Закупки несостоявшейся, принятие решения о Закупке способом у единственного поставщика в пределах ее компетенции; Закупочная комиссия формируется руководителем Заказчика.

3.17 закупочное подразделение: Структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам Закупочной деятельности, функционирующее у Заказчика.

3.18 заявка на проведение закупки: Документ, содержащий информацию инициатора Закупки специальному подразделению по осуществлению Закупочной деятельности Заказчика для проведения процедуры Закупки в соответствии с ПЗ (РПЗ), с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры Закупки, в том числе проекта Договора, требований к Закупаемой Продукции.

3.19 заявитель: Поставщик / Участник Закупки, обжалующий условия Извещения и / или Документации о Закупке, действия (бездействие) Заказчика, организатора Закупки, ЕЗК, специализированной организации, в судебном либо в административном порядке.

3.20 заявка (Заявка на участие в Закупке): Комплект документов, представленный Участником Закупки для участия в Закупке в порядке, установленном Документацией о Закупке.

3.21 извещение: Документ, содержащий основные условия Закупки и иную информацию, предусмотренную Положением. Извещение о конкурсе или об аукционе имеет статус оферты на заключение Договора с Победителем, Извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, Извещение о Закупке у единственного поставщика – статус информационного уведомления.

3.22 инициатор закупки: Структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее Заявку на проведение Закупки и / или осуществляющее иные действия по подготовке Закупки и исполнению Договора, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Предприятия.

3.23 коллективный Участник: Участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Документации о Закупке.



3.24 **коммерческая тайна:** Режим конфиденциальности информации, установленный Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

3.25 **лот:** Закупаемая Заказчиком Продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного Договора по результатам Закупки.

3.26 **начальная (максимальная) цена Договора (цена лота):** Предельно допустимая цена Договора (лота), выше размера которой не может быть заключен Договор по итогам проведения Закупки.

3.27 **оператор электронной торговой площадки:** Лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения Закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

3.28 **открытая процедура закупки:** Процедура Закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

3.29 **официальное размещение:** При проведении Закупки в открытой форме – публикация информации о Закупке в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика; при проведении в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / Участникам.

3.30 **официальный сайт Заказчика:** Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении Закупочной деятельности; официальным сайтом Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении Закупочной деятельности является сайт <http://www.vniim.ru/>.

3.31 **переменный член комиссии:** Член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Предприятия, являющегося инициатором Закупки.

3.32 **план закупки** – план приобретения Продукции и проведения соответствующих процедур Закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

3.33 **план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств:** План приобретения Продукции и проведения соответствующих процедур Закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

3.34 **победитель Закупки:** Участник Закупки, который по решению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора на основании Документации о Закупке.

3.35 **поставщик:** Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.



3.36 **приоритет:** Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

3.37 **продукция:** Товары, работы, услуги (ТРУ) и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

3.38 **руководитель Заказчика:** Единоличный исполнительный орган Предприятия, либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций.

3.39 **специализированная организация:** Организация, привлекаемая Заказчиком на основе Договора для оказания услуг по сопровождению Закупочной деятельности и/или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению Закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о Закупке, по сопровождению проведения Заказчиком Закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП; при этом утверждение Документации о Закупке и состава Закупочной комиссии осуществляется соответственно Заказчиком.

3.40 **специальная закупочная комиссия:** Коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком для осуществления деятельности в рамках одной (и/или Закупок по видам Продукции) Закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе такой Закупки, включая допуск Участников по итогам рассмотрения Заявок, определение Победителя (Победителей) Закупки, признание процедуры Закупки несостоявшейся, принятие решения о Закупке способом у единственного поставщика в пределах ее компетенции; СЗК формируется руководителем Заказчика.

3.41 **торги:** конкурентная Закупка, проводимая способами *конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.*

3.42 **участник:** Участник процедуры Закупки и / или Участник Закупки.

3.43 **участник процедуры закупки:** Любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры Закупки), выразившее заинтересованность в участии в Закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении Документации о Закупке, или предоставление обеспечения Заявки, или подача Заявки на участие в процедуре Закупки.

3.44 **участник закупки:** Участник процедуры Закупки, своевременно представивший Заявку, в отношении которого принято решение Закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре Закупки; в зависимости от способа Закупки Участник Закупки может именоваться также Участником конкурса, Участником аукциона, Участником запроса предложений, Участником запроса котировок.



3.45 финансовые услуги: Услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и / или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

3.46 электронный документ: Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП.

3.47 электронная торговая площадка: Программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и Участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур Закупки в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.48 электронная форма Закупки: Форма проведения этапов процедуры Закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.49 эксперт: Лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету Закупки, и привлекаемое для их использования в рамках Закупки.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

Вскрытие конвертов – вскрытие конвертов с Заявками в бумажной форме.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ГОЗ – Государственный оборонный заказ;

ЕИС – Единая информационная система в сфере Закупки;

Заказчик, Предприятие – Федеральное государственное унитарное Предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»);

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закон 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;



Закон 307-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Закон 5485-1 – Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации;

Заявитель – поставщик / Участник Закупки / Участник процедуры Закупки, реализовавший свое право на обжалование действий (бездействия) Заказчика, организатора Закупки, специализированной организации, Единой Закупочной комиссии, Специальной Закупочной комиссии;

ЕЗК – Единая Закупочная комиссия; при описании порядка проведения Закупки данное сокращение используется для названия Единой Закупочной комиссии;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КЗК – коэффициент значимости критерия;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия;

КПП – код причины постановки на учет;

НДС – налог на добавленную стоимость;

НИР – научно-исследовательские работы;

НИОКР – научно-исследовательские опытно-конструкторские работы;

НПА – нормативный правовой акт;

НМЦ – начальная (максимальная) цена Договора (цена лота);

ОКР – опытно-конструкторские работы;

ОКПД2 – общероссийский классификатор Продукции по видам экономической деятельности;

Открытие доступа – открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме;

ПЗ – план Закупки;

ПЗИП – план Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств;

ПКО – подкритерий критерия оценки;

Положение о Закупке / Положение – Положение о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Положение о ЕЗК – Положение о Единой Закупочной комиссии;

ПП 616 – Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме»;

ПП 696 – Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»;

ПП 908 – Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о Закупке»;



ПП 925 – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

ПП 1352 – Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

РЗ – рейтинг Заявки;

РЗК – рейтинг Заявки по критерию;

Рекомендации – Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены Договора (цены лота);

Рекомендации по оценке – Методические рекомендации по оценке и сопоставлению Заявок на участие в Закупке;

СЗК – специальная Закупочная комиссия;

Субъект МСП/СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

ТРУ – товары, работы, услуги;

ФЦП – Федеральная целевая программа;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЭП – электронная подпись.

5 Общие положения

5.1 Цели и сфера регулирования

5.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 135 ФЗ, Законом 270-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2 Положение регламентирует Закупки Продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые Заказчиком.

5.1.3 При Закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 275 ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также - правовыми актами Предприятия, регламентирующими вопросы Закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и в его развитие.

5.1.4 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования



отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, Предприятие вправе принимать правовые акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений Заказчика, специализированной организации, и на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации Закупочной деятельности.

5.1.5 В случае противоречия норм настоящего Положения и / или правовых актов Предприятия, регламентирующих вопросы Закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых актов Предприятия в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными правовыми актами Предприятия, регламентирующими вопросы Закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

5.1.6 Настоящее Положение определяет единые правила осуществления Закупочной деятельности в соответствии с Законом 223-ФЗ и подлежит обязательному применению у Заказчика в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.7 Положение утверждается руководителем Предприятия.

5.1.8 В случае если Извещение о Закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой Закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения Извещения.

5.1.9 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в Документации о Закупке с учетом целей и принципов Закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

5.1.10 Если в Документации о Закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, специализированная организация, Участники руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

5.1.11 Настоящее Положение является обязательным для применения, начиная с 01.07.2018г., но не ранее даты его утверждения.

5.1.12 Настоящее Положение распространяется на Предприятие в целом, включая все его структурные подразделения. Закупки в соответствии с настоящим Положением, всеми заинтересованными структурными подразделениями (в том числе должностными лицами, инициаторами Закупок) Предприятия осуществляются в порядке, предусмотренным Регламентом работы контрактной службы ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева», утвержденным руководителем Предприятия.

5.2 Исключения из сферы действия Положения

5.2.1 Положение не применяется Заказчиком в случаях, прямо указанных в ч. 4 ст. 1 Закона 223-ФЗ.

5.2.2 Положение не применяется Заказчиком в случае, если Законом 44-ФЗ предусматривается обязанность Заказчика размещать Закупки в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ.



6 Цели и принципы Закупочной деятельности

6.1 Основные цели Закупочной деятельности

6.1.1 Основными целями Закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств, направляемых на Закупку Продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую Продукцию;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в Закупках Продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности Закупочной деятельности;
- предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере Закупочной деятельности.

6.2 Принципы Закупочной деятельности

6.2.1 При Закупке ТРУ Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость Закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла Закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки.

6.2.2 При организации Закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

- планирование Закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой Продукции, которая должна быть Закуплена в течение планируемого периода;
- применение наиболее подходящих для конкретной Закупочной ситуации способов и элементов Закупок;
- использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении Закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов Закупки невозможно или нецелесообразно;
- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении Закупочных процедур;
- разработка и использование типовых форм и шаблонов Документации о Закупке и иных документов (протоколов, проектов Договоров и т.п.);
- повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в организации и проведении Закупочных процедур;
- контроль за исполнением Договора и использованием приобретенной Продукции.



7 Информационное обеспечение

7.1 Официальное размещение

7.1.1 Официальное размещение информации о Закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения, осуществляется в следующих открытых источниках, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации:

– ЕИС, либо в случае, указанном в п. 9.2. Положения, – официальный сайт Заказчика;

7.1.2 Официальное размещение информации о Закупках в закрытой форме осуществляется путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным Заказчиком.

7.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и / или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

7.1.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, Заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте Заказчика <http://www.vniim.ru/c> последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

8 Виды размещаемой информации и сроки размещения

8.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением, Заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

– Положение, изменения, вносимые в Положение, – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия;

– ПЗ, составляемый не менее чем на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

– ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

– Изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

– Извещение и Документация о Закупке – в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

– Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной Закупки, Документацию о конкурентной Закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной Закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной Закупки, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного положением о Закупке для данного способа Закупки;



– В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной Закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой Закупки, от которого поступил указанный запрос.

– Уведомление об отказе от проведения Закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Закупки и не позднее даты подведения итогов Закупки; в случае отказа от заключения Договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения Договора;

– Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

– Иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

9 Планирование

9.1 Планирование Закупок осуществляется Предприятием путём формирования и размещения в ЕИС ПЗ.

Размещённые в ЕИС и на Сайте Предприятия в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением ПЗ доступны для ознакомления без взимания платы.

9.2 Предприятие размещает в ЕИС ПЗ на срок не менее чем на 1 (один) год.

ПЗ является планом мероприятий Предприятия по заключению Договоров на поставку Продукции для нужд Предприятия в течение планируемого календарного года.

Извещение и Документация о Закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной Закупки в ПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением. Порядок формирования и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Предприятие самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования ПЗ, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Предприятие размещает ПЗ в ЕИС (план Закупок может дополнительно размещаться на сайте Заказчика):

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения ПЗ;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Изменение (корректировка) ПЗ, ПЗИП осуществляется в том числе в случае:

- в случае изменения потребности в Продукции, в том числе планируемой даты или периода размещения Извещения о Закупке, срока исполнения Договора;
- в случае изменения более чем на 10% (десять процентов) НМЦ планируемой к приобретению Продукции, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкурентного способа Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренным Планом Закупки, планом



Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств;

– в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане Закупки, плане Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств;

– в связи с изменением бюджета планируемой Закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане Закупки, плане Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств;

– в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в Документацию о Закупке сведений, требующих проведения Закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

– в случае изменения способа Закупки;

– по иным основаниям, связанным с заранее непредвиденной необходимостью;

– в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами

Предприятия.

Предприятие не осуществляет изменение плана Закупки:

– при проведении повторной Закупки в соответствии с пп. 12.5.2 настоящего Положения;

– при заключении Договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с пп. 12.5.2 настоящего Положения.

ПЗ Заказчик вправе изменять неограниченное количество раз. При этом основания для внесения изменений Заказчик разрабатывает самостоятельно.

10 Участники. Требования к Участникам

10.1 Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о Закупке.

10.2 При проведении Закупок к Участникам Закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные квалификационные требования.

10.3 Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, указываются в Документации о Закупке и в равной мере распространяются на всех Участников Закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника Закупки, предусмотрены условиями Документации о Закупке и настоящим Положением.

10.4 Участники Закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:



– Участник Закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки;

– Участник Закупки должен отвечать требованиям Документации о Закупке и настоящего Положения;

– Участник Закупки не находится в процессе ликвидации (для Участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для Участника - как юридического, так и физического лица);

– на день подачи Заявки или конверта с Заявкой деятельность Участника Закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

– у Участника Закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– отсутствию сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

– Участник Закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения Договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение Договора предполагает ее использование.

Не допускается предъявлять к Участникам Закупки, к Закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения Договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке. Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, к Закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения Договора.

В Документации о Закупке помимо обязательных требований к Участникам Закупки могут устанавливаться одно или несколько следующих дополнительных квалификационных требований. При этом Заказчик вправе установить в Документации о Закупке срок, за который требуется от Участников Закупки наличия следующих квалификационных требований:

– наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по Договору;

– наличие опыта успешной поставки Продукции сопоставимого характера и объема;

Примечание - Под сопоставимым характером для целей настоящего Положения понимается Продукция, относящаяся к тому же коду ОКПД2, что и предмет Закупки. При этом Заказчик вправе указать в Документации код ОКПД2, состоящий из количества цифровых знаков в диапазоне 3 – 9 включая крайние значения, то есть структура кода может быть представлена Заказчиком в Документации о Закупке в виде подкласса,



группы, подгруппы, вида, категории, подкатегории. В случае Закупки работ или услуг, под сопоставимым объемом для целей настоящего Положения понимаются выполненные или оказанные и сданные Исполнителем Заказчику работы или услуги по завершеному Договору и/или Договору до указанной в Извещении даты подачи Заявок на сумму не менее установленной в Документации о Закупке. В случае Закупки товара, под сопоставимым объемом для целей настоящего Положения понимается поставленный товар по завершеному Договору и/или Договору до указанной в Извещении даты подачи Заявок на сумму не менее установленной в Документации о Закупке.

- наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по Договору;
- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по Договору;
- прохождение Участником процедуры Закупки добровольной сертификации в области закупаемой Продукции.

В случаях, предусмотренных Положением, в Документации о Закупке могут устанавливаться одновременно и обязательные квалификационные, также указанные требования могут быть установлены в Документации о Закупке по отдельности.

В Документации о Закупке требования к Участникам Закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

- устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате Закупки поставщика Продукции, способного исполнить Договор надлежащим образом;
- устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;
- требования должны быть измеряемыми;
- должен быть установлен порядок подтверждения Участником Закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;
- квалификационные требования должны быть связаны с предметом Договора, заключаемого по итогам Закупки.

Предполагаются добросовестность Участников процедуры Закупки и разумность их действий.

10.5 Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к Участникам Закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет Участник Закупки.

10.6 Участник Закупки, подавший Заявку, не допускается ЕЗК к участию в Закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия Участника процедуры Закупки обязательным требованиям, установленным Документацией о Закупке (в том числе дополнительным квалификационным требованиям);



– непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, если требование обеспечения таких Заявок указано в Документации о Закупке;

– несоответствия Заявки требованиям Закупочной Документации, в том числе наличия в Заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный Документацией о Закупке;

– наличия в составе Заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

10.7 Любой Участник конкурентной Закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Положением о Закупке, Запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации о Закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной Закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета Запроса, но без указания Участника такой Закупки, от которого поступил указанный Запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный Запрос поступил позднее чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

Разъяснения положений Документации о конкурентной Закупке не должны изменять предмет Закупки и существенные условия проекта Договора.

11 Общие требования к порядку осуществления Закупок

11.1 Способы Закупки и порядок выбора способа Закупки

Под Закупками Продукции понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых Договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому Договору. Настоящим Положением о Закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные Закупки.

11.1.1 Заказчик вправе осуществлять Закупки следующими способами:

11.1.1.1 **без проведения торгов** (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

11.1.1.2 **путем проведения торгов:**

– Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
– Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
– Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

– Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Заказчик вправе выбрать любой из указанных выше способов Закупки в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2 Конкурентной Закупкой является Закупка, осуществляемая с соблюдением



одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной Закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной Закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентной Закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной Закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона 223-ФЗ, с приложением Документации о конкурентной Закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой Закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной Закупки за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке, окончательных предложениях Участников такой Закупки;

3) описание предмета конкурентной Закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст.3 Закона 223-ФЗ.

11.1.3 Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

11.1.4 Заказчик обязан проводить Закупки в электронной форме в следующих случаях:

– При проведении конкурентных Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

– Закупки ГРУ, включенных в Перечень, утвержденный ПП 616.

11.1.5 Закупка ГРУ не осуществляется в электронной форме:

– если Информация о Закупке в соответствии с ч.15, 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

– если Потребность в Закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– если Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 12.5. Положения о Закупке.

12 Условия определения различных способов Закупок

12.1 Конкурс

12.1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной Закупке, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании



указанных в Документации о такой Закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

12.1.2 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения Победителя Закупаемые ТРУ необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

12.1.3 По итогам конкурса у Победителя и Заказчика возникает обязанность заключить Договор друг с другом. В случае уклонения Победителя от заключения Договора с Заказчиком, Договор заключается в соответствии с п. 22.5.4. – 22.5.12 настоящего Положения.

12.1.4 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и Документацию о Закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

12.1.5 Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме у СМСП:

а) Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает тридцать миллионов рублей.

12.1.6 Конкурс в электронной форме, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения Договора в целях уточнения в Извещении о проведении конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте Договора требуемых характеристик (потребительских свойств) Закупаемых ТРУ;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявках, в целях уточнения в Извещении о проведении конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной Закупке, проекте Договора требуемых характеристик (потребительских свойств) Закупаемых ТРУ;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения Договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены Договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.1.7 При включении в конкурс этапов, должны соблюдаться следующие правила:

1) Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в Законе. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;



2) Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов обсуждения условий Закупки в течении подачи Заявок и после окончания подачи Заявок;

3) В Извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы обсуждения Документации, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) Закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения Договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения Документации Заказчик в сроки, установленные Документацией о конкурентной Закупке, размещает в ЕИС уточненное Извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную Документацию о конкурентной Закупке.

б) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений, должно осуществляться с Участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в Извещении и Документации о проведении конкурса;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в виде обсуждения, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме;

8) Участник конкурса одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных Извещения и Документации о конкурентной Закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о конкурентной Закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап квалификационного отбора:

а) ко всем Участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной Закупке;

б) Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной Закупке, подтверждающие соответствие Участников единым квалификационным требованиям;

в) Заявки Участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений:

а) Участники должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с Заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;



в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.2 Аукцион

12.2.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается Договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о Закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о Закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о Закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукцион применяется при проведении Закупок Продукции, единственным критерием оценки которой является «цена Договора или цена за единицу Продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены Заявки со стороны Участника Закупки – вне зависимости от размера НМЦ;

Под аукционом в электронной форме на право заключить Договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП.

12.2.2 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и Документацию о Закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

12.2.3 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для Закупаемых ТРУ существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

12.2.4 По итогам аукциона у Победителя и Предприятия возникает обязанность заключить Договор друг с другом. В случае отказа Победителя заключить Договор с Предприятием такая обязанность возникает у Участника, занявшего второе место в ранжировке.

12.2.5 Аукцион в электронной форме у СМСП

12.2.5.1 Извещение и Документацию о проведении аукциона в электронной форме:

а) Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает тридцать миллионов рублей;

12.2.5.2 Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

а) в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;



б) ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной Закупке;

в) Заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной Закупке и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной Закупке;

г) Заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12.2.6 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене Договора с учетом следующих требований:

а) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене Договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

в) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;

г) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

д) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

12.3 Запрос предложений

12.3.1 Запрос предложений – это конкурентный способ Закупок, Победителем которого признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора, и предложению которого было присуждено первое место.

12.3.2 Условия применения:

Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

– предприятие не может сформулировать подробные требования к товару (Продукции), определить его характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в Закупках;

– возникает потребность в Закупке товара (Продукции) и использование любого другого способа Закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Предприятие не могло предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность Закупки.

12.3.3 Определение Победителя:

Победителем запроса предложений признается Участник Закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок.

12.3.4 Началом проведения Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о Закупке и Документации о Закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о Закупке и Документации о Закупке на сайте Предприятия.



Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения - с момента принятия решения об отмене Закупки или об отказе от проведения Закупки, в случае признания Закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи Заявок и не принято решение о заключении Договора с единственным поставщиком (Участником) Закупки в соответствии с п.12.5. настоящего Положения.

12.3.5 До начала Закупки Предприятие вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

12.3.6 Извещение и Документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

Предприятие после размещения в ЕИС извещения о Закупке и Документации о Закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о Закупке или Документации о Закупке.

12.3.6.1 Запрос предложений в электронной форме у СМСП:

Извещение и Документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена Договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

12.3.6.2 Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме.

12.3.6.3 При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в Извещении должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем Участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной Закупке;
- 3) Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной Закупке и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной Закупке;
- 4) Заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной Закупке, отклоняются.



12.4 Запрос котировок

12.4.1 Запрос котировок осуществляется при Закупках простой однородной Продукции, для которой существует сложившийся рынок, путем запроса цен при условии, что объем планируемой Закупки на поставки одноименных ТРУ не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей. Главным оценочным критерием при этом способе для Предприятия выступает цена предложения.

Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

12.4.2 Запрещено проводить Закупки сложного, уникального оборудования способом запроса котировок.

12.4.3 Запрос котировок в электронной форме у СМСП:

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена Договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.4.4 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене Договора;
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом Договора (в случае, если осуществляется Закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом Договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если Участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом Договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.5 Закупка у единственного поставщика.

12.5.1 Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении Договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении Договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

12.5.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Предприятием, в случае, если:

а) Закупка ТРУ в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Предприятия вследствие чрезвычайного события (в том числе Предписаний, Представлений контролирующих органов), в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) Закупка ТРУ, которые могут быть получены только от одного поставщика,



подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

– Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо ТРУ обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

– Поставщик, подрядчик, исполнитель Закупаемых ТРУ является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Поставщик, подрядчик, исполнитель Закупаемых ТРУ является единственным официальным дилером (либо определен производителем как единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) для конкретного вида ТРУ) поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных ТРУ;

– Поставщик, подрядчик, исполнитель Закупаемых ТРУ является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным для Заказчика;

– Поставщик, подрядчик, исполнитель Закупаемых ТРУ или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

– Поставщик, Закупаемого товара, является Производителем этого товара, не имеющим дилерской сети.

– Закупаемый товар является уникальным (высокотехнологичным), не имеющим аналогов на рынке и имеющийся только у одного Поставщика (Производителя);

– Заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара по основной производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, источником финансирования которого является государственный контракт/контракт (Договор), по которому определен перечень соисполнителей.

в) Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

г) Осуществляется Закупка ТРУ, связанных с удовлетворением социальных нужд сотрудников Предприятия в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным Договором Предприятия, другими локальными нормативными актами;

д) При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона



Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

е) Осуществляется заключение (и/или продление) Договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

ж) Осуществляется заключение (и/или продление) Договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

з) Заключается Договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям, в том числе осуществляется приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

и) Закупка ТРУ, необходимых Предприятию для:

– участия в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии;

– организации выставки, конференции, семинара, иного мероприятия силами Предприятия.

к) Осуществляется заключение Договора об оказании услуг, связанных с направлением сотрудника Предприятия в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

л) Осуществляется Закупка услуг по проектированию объектов и дальнейшему выполнению строительного-монтажных работ, в том числе осуществляется Закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской Документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами (разработчиками);

м) Заключение Договора со специализированной организацией на оказание услуг по сопровождению Закупочных процедур Предприятия на сумму, не превышающую 500 000,00 (Пятьсот тысяч) руб.;

н) Заключается Договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, определенным указаниями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, подведомственной организацией которых является Заказчик;

о) Осуществляется заключение Договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников Предприятия, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение Договора об оказании услуг по участию сотрудников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах



п) Конкурентная Закупка, проведенная ранее, не состоялась и Договор по ее результатам не заключен;

р) Приобретаются ТРУ, начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

с) Осуществляется заключение следующих Договоров об оказании финансовых, консультационных, экспертных и юридических услуг:

– **о предоставлении банковских гарантий, заключении рамочных договоров о выпуске нескольких банковских гарантий;**

– **обязательного страхования гражданской ответственности;**

– **добровольного страхования имущества предприятия;**

– **об оказании услуг нотариусом/адвокатом;**

– **об оказании услуги аудиторов (за исключением обязательного аудита);**

– **на оказание услуг независимых оценщиков;**

– **на оказание консультационных услуг, услуг эксперта в письменной форме.**

(Измененная редакция. Изм. № 1).

т) Предприятие, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком) /субисполнителем (субподрядчиком) по государственному (муниципальному) Контракту, гражданско-правовому Договору, либо Договору, заключенному в рамках государственного оборонного заказа, в целях надлежащего выполнения обязательств, привлекает иных лиц для поставки ТРУ;

у) Заключение Договора на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда на сумму, не превышающую 500 000,00 (Пятьсот тысяч) руб.;

ф) Заключение Договора на выполнение работ, оказание услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

х) Предыдущий Договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому Договору расторгнут. При этом если до расторжения Договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному Договору. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

ц) В Договоре на НИР, ОКР, иные научно-исследовательские работы, заключенным между Предприятием и Генеральным подрядчиком, указаны наименование соисполнителя, состав и стоимость выполняемых им составных частей НИР, ОКР;

ч) Заключается или продлевается Договор на оказание услуг связи;

ш) Заключается Договор, предусматривающий выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;

щ) Заключается Договор на эксплуатационно-техническое обслуживание транспортных средств Предприятия (в том числе закупка горюче-смазочных материалов, ремонт и техническое обслуживание);



э) Заключается Договор на оказание услуг по предоставлению права доступа к информации, содержащейся в документальных, документо-графических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования:

– у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

– у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена Договора определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

ю) Заключается Договор на оказание услуг, регулируемых Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если услуги включены в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. № 729-р;

я) Заключается Договор на закупку ТРУ по обеспечению мероприятий охраны труда, условий труда работников, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны и режима предприятия.

12.5.3 ЕЗК при рассмотрении проекта Договора (Договоров), заключаемого с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным п. 12.5.2. настоящего Положения объявляет и заносит в протокол подведения итогов Закупки у единственного поставщика, следующие сведения:

– фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника;

– почтовый адрес Участника (за исключением случаев, когда от Участника, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);

– о результатах рассмотрения проекта Договора и подведении итогов Закупки;

– о признании Участником Закупки;

– иные сведения, которые ЕЗК считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов Закупки у единственного поставщика.

12.5.4 Составление протокола в соответствии с настоящим подразделом и подведение итогов Закупки у единственного поставщика осуществляется ЕЗК Предприятия.

12.6 Закупочные комиссии Заказчика

12.6.1 Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и при осуществлении Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Единую Закупочную комиссию (ЕЗК).

12.6.2 Заказчик, по своему усмотрению, вправе создавать несколько Специальных Закупочных комиссий (СЗК), для осуществления деятельности в рамках одной (и/или Закупок по видам Продукции) Закупки.

12.6.3 Решение о создании ЕЗК и/или СЗК принимается Руководителем Заказчика до начала проведения Закупки. При этом определяются состав ЕЗК/СЗК и порядок ее работы, назначается председатель ЕЗК/СЗК.

12.6.4 Комиссии Заказчика в своей деятельности руководствуются Положением о Единой Закупочной комиссии по осуществлению Закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева», утвержденным руководителем Заказчика.



12.6.5 ЕЗК/СЗК правомочны осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13 Общие требования к Закупке товаров, работ, услуг

13.1 Правила описания объекта Закупки:

13.1.1 Требования к Продукции устанавливаются Предприятием на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме;

13.1.2 При описании в Документации о конкурентной Закупке предмета Закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической Документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных Договоров Российской Федерации или условиями Договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

13.2 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,



происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

13.2.1 Предприятие устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов Закупки, за исключением Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

– при осуществлении Закупок ТРУ путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о Закупке, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

– при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации о Закупке, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены Договора.

– при осуществлении Закупок ТРУ путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации о Закупке, в случае, если Победителем Закупки, при проведении которой цена Договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить Договор, представлена Заявка на участие в Закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены Договора.

13.2.2 Условием предоставления приоритета является включение в Документацию о Закупке следующих сведений, определенных Положением о Закупке:

а) требование об указании (декларировании) Участником Закупки в Заявке на участие в Закупке (в соответствующей части Заявки на участие в Закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников Закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого ТРУ, являющихся



предметом Закупки;

г) условие о том, что отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" п.13.1.4. настоящего Положения, цена единицы каждого ТРУ определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы ТРУ, указанной в Документации о Закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения Закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену Договора;

е) условие отнесения Участника Закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником Закупки, с которым заключается Договор;

з) положение о заключении Договора с Участником Закупки, который предложил такие же, как и Победитель Закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем Закупки, который признан уклонившемся от заключения Договора;

и) условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником Закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

13.2.3 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) Закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником Закупки;

б) в Заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в Заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса или иного способа Закупки, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о Закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,



выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

д) в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником аукциона или иного способа Закупки, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации о Закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

13.3 Содержание Извещения о конкурентной Закупке

В Извещении об осуществлении конкурентной Закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ и п.13.1. Положения о Закупке (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены Договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о Закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной Закупки);
- 9) возможность участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.4 Содержание Документации о Закупке

В Документации о конкурентной Закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством



Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о Закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;

3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены Договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой Закупки;

10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации о Закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов



такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

15) описание предмета такой Закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ и п.11.1. Положения о Закупке;

16) возможность участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.5 Определение начальной (максимальной) цены Договора

13.5.1 Начальная (максимальная) цена Договора по конкурентной Закупке и Цена Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами а, б, в, д, з, и, к, н, о, п, с, т, х, ц, щ пункта 12.5.2 настоящего Положения) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных ТРУ, планируемых к Закупке, или при их отсутствии однородных ТРУ.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах ТРУ:

- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в Договорах, которые исполнены (в том числе Заказчиком);
- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах
- информация о котировках на электронных площадках
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг
- информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании Договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации
- информация о ценах ТРУ, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных ТРУ, планируемых к Закупкам, или при их отсутствии однородных ТРУ
- информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе



– иные виды общедоступной информации.

2) *нормативный метод* - заключается в расчете начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к Закупаемым ТРУ

3) *тарифный метод* - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены Закупаемых ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена Договора, цена Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на ТРУ.

4) *проектно-сметный (сметный) метод* - заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и помещений (объектов строительства) на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

5) *затратный метод* - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим пунктом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

13.5.2 В случае, если при осуществлении Закупки объем подлежащих выполнению/поставке ТРУ невозможно определить, в Извещении об осуществлении Закупки и Документации о Закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, цену единицы товара.

При этом в Извещении об осуществлении Закупки и Документации о Закупке должно быть указано, что оплата выполнения ТРУ осуществляется по цене единицы ТРУ исходя из объема фактически поставленного/выполненной ТРУ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения Договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении об осуществлении Закупки и Документации о Закупке.

Конкурентная Закупка будет проводиться на снижение единичных расценок на ТРУ.

14 Порядок осуществления конкурентной Закупки

14.1 Конкурентная Закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.



14.2 Любой Участник конкурентной Закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и Положением о Закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации о Закупке.

14.3 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.14.2, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной Закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой Закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

14.4 Разъяснения положений Документации о конкурентной Закупке не должны изменять предмет Закупки и существенные условия проекта Договора.

14.5 Заказчик вправе отменить конкурентную Закупку по одному и более предмету Закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке. Решение об отмене конкурентной Закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.6 По истечении срока отмены конкурентной Закупки в соответствии с п. 14.5 и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.7 Для осуществления конкурентной Закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о Закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением об осуществлении Закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п.13.4.

14.8 Заявки на участие в конкурентной Закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке, указанным в Документации о Закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением о Закупке. Форма Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок.

14.9 Участник конкурентной Закупки вправе подать только одну Заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Документацией о Закупке даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке. Участник конкурентной Закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка на участие в такой Закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

14.10 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной Закупки, а также по итогам конкурентной Закупки, Заявки на участие в конкурентной Закупке, окончательные предложения Участников конкурентной Закупки, Документация о конкурентной Закупке, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в Документацию о конкурентной Закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной Закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.11 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;



2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации о Закупке, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации о Закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о Закупке.

14.11.1 Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить Договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить Договор;

4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией о Закупке, Извещением об осуществлении Закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации о Закупке, Извещения



о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение.

б) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией о Закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о Закупке.

14.12 Договор по результатам конкурентной Закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной Закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной Закупки, оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной Закупки, оператора ЭТП.

14.13 Заказчик вправе предусмотреть в Извещении и Документации о Закупке требование обеспечения Заявок на участие в конкурентных Закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в Извещении об осуществлении Закупки, Документации о Закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение Заявки на участие в конкурентной Закупке может предоставляться Участником конкурентной Закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения Закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в конкурентной Закупке из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении Закупки, Документации о Закупке осуществляется Участником Закупки.

14.13.1 При осуществлении конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение Заявок на участие в такой конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации о конкурентной Закупке) может предоставляться Участниками такой Закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ч.12 ст.3.4 закона 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в такой Закупке осуществляется Участником такой Закупки.

14.13.2 При осуществлении конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой Закупке, вносятся Участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством



Российской Федерации в соответствии с Законом N 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

14.14 Возврат Участнику конкурентной Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника Закупки от заключения Договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации о Закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

14.14.1 Возврат Участнику конкурентной Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке производится с учетом п.14.14. настоящего Положения в сроки:

– в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Предприятием решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

– в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

– в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны Победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

– в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Победителем (Победителями) Закупки - Победителю (Победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

14.14.2 Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то Предприятие по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Предприятие не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

14.14.3 Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 23.6. настоящего Положения, Предприятие вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

14.15 Заказчик не устанавливает в Документации о конкурентной Закупке требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в Документации о Закупке требование к обеспечению Заявок на участие в Закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора.

14.16 При осуществлении конкурентной Закупки в электронной форме направление Участниками такой Закупки Запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении конкурентной Закупки и (или) Документации о конкурентной Закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной Закупки в электронной форме Заявок на участие в конкурентной Закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление ЕЗК доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников



конкурентной Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

14.17 Участнику конкурентной Закупки в электронной форме для участия в конкурентной Закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

14.18 Обмен между Участником конкурентной Закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной Закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

14.19 Электронные документы Участника конкурентной Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

14.20 Информация, связанная с осуществлением конкурентной Закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.21 При осуществлении конкурентной Закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с Участником конкурентной Закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной Закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.22 Конкурентная Закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

14.23 Конкурентная Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

14.24 При осуществлении конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение Заявок на участие в такой конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации о конкурентной Закупке) может предоставляться Участниками такой Закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст.3.4 Закона 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в такой Закупке осуществляется Участником такой Закупки.

15 Заявка на участие в Закупке

15.1 Заявки предоставляются Участником Предприятию в форме, установленной Документацией о Закупке с учётом требований настоящего Положения.



15.2 Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка от Участника.

15.3 В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участника, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

15.4 Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать нотариально заверенный перевод на русский язык.

15.5 Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о Закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о Закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его Победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

15.6 В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

– Заявка должна быть подписана Участником или уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Участником и скреплена печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

– содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Заявка должна содержать опись документов, входящих в состав;

– Участник предоставляет Предприятию Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

– Участник должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

– Если конверт с Заявкой не запечатан, Предприятие не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.



– Документацией о Закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Предприятию Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Участник предоставляет Предприятию Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о Закупке.

– Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Участника и печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати).

15.7 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки в соответствии с требованиями Документации о Закупке. При этом не допускается указание в первой части Заявки на участие в конкурентной Закупке сведений об Участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о конкурентной Закупке. Вторая часть Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации о конкурентной Закупке), об окончательном предложении Участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения Договора.

15.8 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 Закона 223-ФЗ, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и Документации о конкурентной Закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.9 В случае содержания в первой части Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений



и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

15.10 В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику Заявки Участников такой конкурентной Закупки.

15.11 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

16 Предоставление Заявок

16.1 Порядок предоставления Заявок.

16.1.1 Заявки предоставляются Участниками Предприятию в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением.

16.1.2 Срок предоставления (подачи) Заявок:

16.1.2.1 Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о Закупке и Документации о Закупке.

16.1.2.2 Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

16.1.2.3 Способ предоставления Заявки Предприятию определяется с учётом требований, установленных Документацией о Закупке и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

16.1.2.4 Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Предприятию с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Предприятием в журнале регистрации Заявок

16.1.2.5 Предприятие обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о Закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о Закупке.

16.1.2.6 Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о Закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о Закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

16.1.3 Изменение и отзыв Заявок.

Если иное не установлено Документацией о Закупке, Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о Закупке. Изменение и отзыв Заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

16.1.3.1 Если иное не установлено Документацией о Закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Предприятию в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о Закупке для предоставления Заявок.



16.1.3.2 Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

16.1.3.3 В случае если осуществляется изменение Заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

16.1.3.4 Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

16.1.3.5 Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

16.1.3.6 В случае если осуществляется отзыв Заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

16.1.3.7 Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Единой Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о Закупке.

16.1.3.8 Если после внесения Предприятием изменений в Документацию о Закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о Закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

16.1.4 Если в течение срока предоставления Заявок подана одна Заявка, не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то ЕЗК признаёт конкурентную Закупку несостоявшейся.

16.1.5 Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

17 Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

17.1 Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

17.2 Установленная в Документации о Закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

17.3 Все конверты с Заявками вскрываются ЕЗК в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о Закупке и Документации о Закупке.

17.4 ЕЗК вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Единая комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о Закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение ЕЗК о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания ЕЗК и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то ЕЗК отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.



17.5 Участники, предоставившие Предприятию Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов.

17.6 Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в режиме реального времени в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о Закупке и Документации о Закупке, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

17.7 Если в нарушение п.15.3. настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Участнику.

17.8 В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, сведения, предусмотренные п. 14.11 настоящего Положения.

17.9 Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся ЕЗК и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК. Предприятие вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

17.10 Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то ЕЗК признаёт конкурентную Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания Закупки несостоявшейся.

17.11 Настоящим Положением и Документацией о Закупке могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

18 Рассмотрение Заявок

18.1 Заявки рассматриваются ЕЗК в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением.

18.2 Установленная в Документации о Закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

18.3 ЕЗК рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

18.4 ЕЗК в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Участников на предмет их соответствия Документации о Закупке.

18.5 Заявка и Участник признаются ЕЗК соответствующими Документации о Закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о Закупке.

18.6 Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о Закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о Закупке.

18.7 По решению ЕЗК Заявка и (или) Участник, не соответствующие требованиям,



установленным Документацией о Закупке, могут быть признаны соответствующими Документации о Закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о Закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

– не влияют на соответствие Участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Участника существенным требованиям, установленным Документацией о Закупке к Участникам;

– не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о Закупке, к товарам, работам, услугам;

– не ограничивают любым образом права Предприятия и (или) обязательства Участника по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о Закупке.

18.8 ЕЗК по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника и Заявки решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок, в соответствии с требованиями п.14.11 настоящего Положения.

18.9 ЕЗК при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения Заявок сведения, предусмотренные пп. 14.11, 14.11.1 настоящего Положения.

18.10 ЕЗК вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

18.11 Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки, либо только один Участник признан Участником и допущен к основному этапу Закупки, то ЕЗК признаёт конкурентную Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания Закупки несостоявшейся в соответствии с п.16.1.4 настоящего Положения.

18.12 Настоящим Положением и Документацией о Закупке могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

19 Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

19.1 ЕЗК на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением.

19.2 Для оценки и сопоставления Заявок Предприятие вправе устанавливать с учётом способа Закупки, в соответствии с п. 11.1. настоящего Положения критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение Победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о Закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

19.3 Установленная в Документации о Закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.



19.4 ЕЗК оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

19.5 ЕЗК в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о Закупке.

19.6 ЕЗК на основании результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

19.7 ЕЗК, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) сведения, предусмотренные пп. 14.11, 14.11.1 настоящего Положения.

19.8 Предприятие вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

19.9 Настоящим Положением и Документацией о Закупке могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

19.10 Критерии оценки Заявок, порядок рассмотрения и оценки Заявок:

19.10.1 Оценка Заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки Заявок, окончательных предложений Участников Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Правила).

19.10.2 Оценка Заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки Заявок: ценовой и не стоимостной. Сумма величин значимости критериев оценки Заявок, установленных в конкурсной Документации, составляет 100 процентов.

19.10.3 При оценке Заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

– "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в Документации о Закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в Заявках (предложениях) Участников Закупки, которые не были отклонены;

– "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о Закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

– "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о Закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

– "рейтинг Заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая Участником Закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.



Итоговый рейтинг Заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки Заявки (предложения).

19.10.4 Победителем признается Участник Закупки, Заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника Закупки присваивается первый порядковый номер.

20 Переторжка

20.1 Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более Участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной Документацией.

20.2 Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением.

20.3 ЕЗК вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления Заявок, указанным в Документации о Закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). ЕЗК при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной Документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы ЕЗК не оцениваются.

20.4 ЕЗК осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления Заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 20.3 и 20.5 настоящего Положения. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения Заявок в ЕИС. При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

В ходе проведения переторжки Участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки Заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю ЕЗК в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

20.5 Единая комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по критерию цена Договора. В течение времени проведения переторжки на



Электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о Закупке.

Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Документации о Закупке, а также в протоколе основного этапа Закупки, с учетом требований настоящего Положения.

20.6 Участвовать в переторжке имеют право все Участники, допущенные к участию, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

20.7 Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

20.8 По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

20.9 ЕЗК при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный каждой Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Единая комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

21 Подведение итогов Закупки

21.1 ЕЗК осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением. ЕЗК вправе подвести итоги Закупки ранее даты, установленной в Извещении о Закупке и Документации о Закупке.

21.2 Установленная в Документации о Закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о Закупке.

21.3 Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.



21.4 Если Документацией о Закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что Победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число Победителей:

– должно равняться установленному Документацией о Закупке количеству Победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о Закупке количеству Победителей Закупки или превышает его;

– должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о Закупке количества Победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о Закупке может быть предусмотрена возможность выбора Победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом Победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о Закупке на основании настоящего Положения.

21.5 ЕЗК при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о Победителе (Победителях) Закупки.

21.6 После подведения итогов Закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, в который занесены сведения о Победителе (Победителях) Закупки (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о Закупке) Предприятие направляет Проект Договора/Договоров Победителю (Победителям) Закупки.

21.7 Победитель (-ли) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (-ов).

22 Общие условия Закупок

22.1 Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС

Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

22.1.1 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении Закупок ТРУ, о заключении Договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.



Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о Закупке ТРУ, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о Закупке ТРУ, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о Закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о Закупке, связанной с заключением и исполнением Договора купли-продажи, аренды (субаренды), Договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Предприятие осуществляет Закупки, установленные п.22.1.1 настоящего Положения, любым из способов, указанных в п.12.5.2 настоящего Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок.

22.1.2 Предприятие до предоставления сведений о Закупке, установленных п. 21.1. настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Предприятием, заключило с Предприятием соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п.22.1. настоящего Положения, в том числе Извещения о Закупках и Документации о Закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Предприятием соглашения о конфиденциальности.

22.1.3 Если сведения о Закупке, установленной п. 22.1. настоящего Положения, составляют государственную тайну, Предприятие может потребовать, чтобы Участник и (или) уполномоченный представитель Участника имели доступ к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

22.1.4 Если сведения о Закупке, установленной п. 22.1. настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

22.2 Последствия признания Закупки несостоявшейся

22.2.1 Если конкурентная Закупка признана несостоявшейся в соответствие с пп. 16.1.4, 18.11 настоящего Положения, то Предприятие вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от осуществления Закупки;

2) осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения ПЗ в соответствии с п.12.2. настоящего Положения, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

3) осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;

4) осуществить Закупку у единственного поставщика, в соответствии с пп. 12.5.2



настоящего Положения;

5) заключить Договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании подпункта п) п.12.5.2. настоящего Положения, при том Извещение о Закупке, Документация о Закупке, являются достаточными для соблюдения пункта 12.5.3 настоящего Положения, а Заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Предприятие осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 12.5.3 настоящего Положения.

22.2.2 Решения, предусмотренные в подразделе 22 настоящего Положения, принимаются руководителем Предприятия.

22.3 Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

22.3.1 Способ обеспечения исполнения Договора (перечисление денежных средств или банковская гарантия), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора, должны быть установлены Документацией о Закупке.

22.3.2 Если в Документации о Закупке установлены оба возможных альтернативных способа обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

22.3.3 Размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 30 % (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

22.3.4 Если Документацией о Закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о Закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

22.3.5 В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником Закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником Закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о Закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам Закупки.

22.3.6 Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Предприятием независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Предприятие имеет право не устанавливать его в Документации о Закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

22.3.7 В Документации о Закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о Закупке (антидемпинговые меры):

в случае представления по результатам проведения конкурентной закупки предложения о цене Договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора Победитель такой закупки при подписании Договора обязан представить обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер



обеспечения исполнения Договора, указанный в Документации о Закупке.

22.4 Отказ от Закупки, отмена Закупки

22.4.1 Предприятие вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в соответствии с п.14.5 настоящего Положения.

По истечении срока отмены конкурентной Закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22.4.2 Предприятие вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

22.4.3 Решение (Протокол) об отказе от Закупки или об отмене Закупки размещается в ЕИС в соответствии с п. 14.5 настоящего Положения.

22.4.4 Предприятие при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о Закупке и законодательством Российской Федерации.

22.5 Порядок заключения Договора по результатам Закупки.

22.5.1 Победитель конкурентной Закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Предприятия проекта Договора (-ов) обязан подписать Договор (-ы) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (-ов) Предприятию, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о Закупке и/или регламентом ЭТП.

22.5.2 Если Документацией о Закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то Победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), Победителя Закупки.

22.5.3 Если в соответствии с настоящим Положением, Документацией о Закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 22.3 настоящего Положения, то Победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о Закупке.

22.5.4 Если Победитель Закупки не исполнил требования, установленные п. 22.5.1. настоящего Положения или нарушил сроки, установленные регламентом ЭТП, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

22.5.5 Если иной срок не установлен Документацией о Закупке, Предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) Победителю Закупки или уполномоченному представителю Победителя Закупки, или направляет его



по почтовому адресу Победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения Победителя Закупки. При этом Договор по результатам конкурентной Закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной Закупки.

22.5.6 Если Победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Предприятие вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о Закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

22.5.7 Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 22.5.6 настоящего Положения.

22.5.8 Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п.22.5.1. – 22.5.7 настоящего Положения.

22.5.9 Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Предприятие вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о Закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

22.5.10 Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 22.5.9 настоящего Положения.

22.5.11 Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном пп. 22.5.1-22.5.9 настоящего Положения за исключением п. 22.5.4 настоящего Положения.

22.5.12 Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 25.1 - 25.2 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

22.5.13 В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае прекращения действия



обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего рабочего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Закупка признается несостоявшейся.

22.5.14 Договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 12.5.2 настоящего Положения заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС сведений и документов, предусмотренных п. 12.5.3 настоящего Положения.

23 Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

23.1 Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма Закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о Закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Предприятием своих обязательств по соответствующему Договору.

23.1.1 Действие Договора, заключённого по Закону N 223-ФЗ, можно продлить без проведения Закупки. Правило применимо, если Договором предусмотрена возможность продлить срок его действия. При этом не должны изменяться существенные условия, кроме объёма и цены Закупаемых товаров (работ, услуг), срока исполнения.

Заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о новых сроках в течение 10 дней со дня их изменения.

23.2 В случае, если при исполнении Договора изменяются объём, цена Закупаемой Продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор размещает информацию об изменении Договора в ЕИС с указанием изменённых условий.

23.3 Предприятие по согласованию с Участником при заключении и исполнении Договора вправе изменить условия такого Договора, в том числе:

а) при увеличении объёма Закупаемой Продукции без увеличения цены Договора;

б) при улучшении условий исполнения Договора для Предприятия (изменение сроков исполнения Договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик Продукции, увеличения сроков и объёма гарантий, изменения процентной ставки);



в) если по предложению Предприятия увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого Товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы ТРУ, но не более чем на десять процентов цены Договора.

г) при необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение Договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны Договора исходили при заключении Договора, в результате которого исполнение Договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее Договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора;

е) цену Договора:

ж) при изменении в ходе исполнения Договора регулируемых государством цен и / или тарифов на Продукцию, поставляемую в рамках Договора;

з) при необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе Договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа Закупки;

и) при уменьшении объема Закупаемой Продукции с пропорциональным уменьшением цены Договора, исходя из цены единицы Продукции;

к) в случаях, предусмотренных подпунктами 23.3 в, г настоящего Положения;

л) при снижении цены Договора без изменения объема Закупаемой Продукции;

м) в иных случаях, но не более чем на 50 процентов от первоначальной цены Договора.

23.4 Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору соответствие с п. 23.7 Предприятие имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном подразделом 23 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п.23.4 настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п.23.4



настоящего Положения:

– количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учетом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

– цена Договора, предложенная в Заявке Участником с которым заключается Договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

23.5 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору (заключенному в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации), Поставщик (исполнитель, подрядчик) несет ответственность в следующих объемах:

23.5.1 В случае просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

а) Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

б) За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик (исполнитель, подрядчик) выплачивает заказчику штраф в размере 10 % от цены Договора (если заказчик предъявит такое требование).

23.5.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

23.5.3. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании претензии Заказчика путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

23.5.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик), не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней).

23.5.5. Уплата пени (неустойки) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Поставщика от выполнения этих обязательств в натуре.

23.6 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) при поставке ТРУ ненадлежащего качества и/или несоответствующего условиям



Договора;

- 2) при неоднократном нарушении Поставщиком (Исполнителем) условий Договора;
- 3) при неоднократном нарушении Поставщиком (Исполнителем) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных условиями Договора;
- 4) при нарушении существенных условий Договора.

23.7 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 23.6 настоящего Положения, Заказчик направляет поставщику/исполнителю/подрядчику уведомление о расторжении Договора любым доступным способом: почтовым отправлением, посредством электронной почты, нарочным и размещает в ЕИС информацию о расторжении такого Договора в течение 10 дней с даты расторжения.

24 Порядок включения в Реестр Договоров информации и документов об исполнении Договора, в том числе его оплате

24.1 Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре Договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

24.2 В течение трех рабочих дней со дня заключения Договора, в том числе Договора, заключенного Заказчиком по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ТРУ, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, в реестр Договоров. Если в Договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр Договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения Договора вносится Заказчиком в реестр Договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения Договора.

24.3 В реестр Договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

25 Ответность Заказчика

25.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки ТРУ, в том числе об общей стоимости Договоров, информация о которых не внесена в реестр Договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

(«В реестр Договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе»).

2) сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



ПЛ СК 02-32-18

Редакция: 04

Издание: 2018

Страница 62 из 64

3) сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

25.2 Информация о годовом объеме Закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

